

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Museoravintola Valssin äänentoistojärjestelmän pienhankinta**TRE:4981/02.07.01/2023****Lisätietoja päätöksestä**

vs. Museonjohtaja Marjo-Riitta Saloniemi, puh. 050 553 8671, etunimi.sukunimi@tempere.fi

Päätös

Museoravintola Valssin äänentoistojärjestelmäksi hankitaan Akun tehtaalta (Y-tunnus 0833599-9), d&b-laitekokonaisuus 24 901,87 euroa, koska se on hinnaltaan edullisin, huoltovarmin, laitteiston maahantuonti on kolmesta ehdokkaasta toimitusvarmin, se on tarkoitukseen sopivin ja kooltaan pienin. Järjestelmän asennuskulut valotetaan toteutuneiden tuntien mukaan.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Vapriikissa sijaitsevassa museoravintola Valssissa järjestetään runsaasti erilaisia kokouksia, illallisia, yksityistilaisuuksia, tapahtumia ja konsertteja, joissa tarvitaan ammattitasoinen äänentoistojärjestelmä. Tarjoukset pyydettiin kahdelta toimittajalta espoolaiselta Audico Systems Oy:ltä ja ylöjärveläiseltä Akun tehtaalla, joka sisällytti tarjoukseensa kaksi eri laitekokonaisuusvaihtoehtoa.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosäätö 37 §, palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asia siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi, sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätös 30.6.2023 § 58.

Tiedoksi

Tarjoaja, Marjo-Riitta Saloniemi, Krista-Helena Riikonen, Juha Ahonen

Liitteet:

1 AF tarjous Vapriikki, d&b a#a#nentoisto 1182-2.pdf

2 AF tarjous Vapriikki, a#a#nentoisto 1172-3

3 QUO-06105-M1D3G3 Vapriikki - Ravintola Valssin kaiutinjärjestelmä_RevC18082023

Allekirjoitus

vs. Museonjohtaja Marjo-Riitta Saloniemi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 11.10.2023 www.tampere.fi

sähköpostitse 11.10.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.